

## Notificación de privacidad - Contratación

En virtud de la presente notificación de privacidad (en lo sucesivo, la "**Notificación**"), Exide Technologies y sus filiales a nivel global (en lo sucesivo, de forma conjunta "**Exide**", "**Nosotros**" o "**Nos**") le comunica qué datos personales (información) se almacenarán sobre usted, cómo los recopilamos y cómo los utilizaremos y cómo es posible que los compartamos durante el proceso de selección para la contratación. Estamos obligados a notificarle esta información en virtud de la legislación en materia de protección de datos. Asegúrese de que ha leído esta notificación relativa a cuándo recopilaremos o procederemos al tratamiento de su información personal.

### 1 Datos de identificación y contacto de nuestra empresa y de nuestro responsable de protección de datos

Nuestros datos de contacto son los siguientes: Exide Technologies – Representante nacional

RGPD: Jeff Klein  
Director, Adquisición de talento  
[jeff.klein@exide.com](mailto:jeff.klein@exide.com)  
13000 Deerfield Parkway, Building 200  
Milton, GA 30004

Si se determina un responsable de protección de datos de la Empresa, se confirmará con posterioridad.

### 2 Categorías de datos personales, objeto, base legal y conservación

#### 2.1 Categorías de sus datos personales y objeto de nuestro tratamiento

Podemos proceder al tratamiento las siguientes categorías de Datos personales: Lea el anexo 1 en relación a la información que recopilamos y almacenamos por qué los recopilamos y cómo los utilizamos.

##### 2.1.1 Datos personales vinculados a RR. HH.:

- (i) Sus datos básicos como empleado (por ejemplo, número de teléfono del domicilio, móvil, dirección, dirección de correo)
- (ii) Detalles de su cónyuge/pareja y dependientes;
- (iii) Detalles sobre formación, experiencia, historial laboral, puestos, salario, jornada e intereses
- (iv) Información relativa a los antecedentes penales (siempre que su tramitación esté autorizada por la Unión o el ordenamiento jurídico estatal del estado miembro)
- (v) Su nacionalidad y estatus migratorio, así como documentación asociada, como su pasaporte u otra información de identificación e inmigración.
- (vi) Nómina, compensación y beneficios;
- (vii) Registros de formación;
- (viii) Una copia de su documento de identidad, pasaporte, carnet de identidad, foto
- (ix) Su historial laboral - cargos, puestos, nombre de la empresa
- (x) Orígenes étnicos o raciales, creencias religiosas o similares (siempre que su tramitación esté autorizada por la Unión o el ordenamiento jurídico estatal del estado miembro)
- (xi) Información sanitaria (como parte cualquiera de los exámenes médicos previos)
- (xii) Referencias - (como parte cualquiera de las referencias previas)

##### 2.1.2 Datos personales laborales:

- (i) Sus datos de contacto laborales básicos (como nombre, número de teléfono de empresa, información telefónica, dirección de correo electrónico de empresa);
- (ii) Su tarjeta de presentación

**2.1.3 Datos personales relacionados con la informática y la seguridad:**

- (i) Sus datos personales vinculados a su ordenador (por ejemplo, dirección IP). Si envía un CV por correo electrónico.

**2.2 Objeto del tratamiento de sus Datos personales**

Utilizamos sus Datos personales para los siguientes fines:

- 2.2.1** Sus Datos personales en virtud del Apartado 2. se procesan para el interés legítimo de la empresa. El anexo establece en la Parte A la información que recopilamos y almacenamos hasta y durante la fase de preselección del proceso de selección, cómo y por qué lo hacemos, cómo la utilizamos y con quién puede ser compartida.
- 2.2.2** La tabla B del anexo, resume la información adicional que posiblemente recopilaremos antes de tomar la decisión final sobre la contratación; por ejemplo, antes de una oferta de empleo formal, cómo y por qué lo hacemos, cómo la utilizamos y con quién la compartiremos.
- 2.2.3** Tratamos de garantizar que la información que recopilamos y tratamos sea siempre proporcionada. En caso de que la información que recopilamos o los objetivos de recopilación o tratamiento sufran modificaciones, se lo notificaremos.

**¿Adoptamos decisiones automatizadas respecto a usted?**

No adoptamos decisiones automatizadas basadas únicamente en el tratamiento automático, como la elaboración de perfiles, que tengan consecuencias legales que le atañan o afecten de forma significativa.

**2.3 Cómo obtenemos información relativa a sus datos personales**

Es posible que recopilemos datos personales relativos a usted, su CV, su agencia de contratación, su perfil externo ubicado páginas web como LinkedIn. Podemos conservar información en nuestras oficinas y en las oficinas de compañías del grupo y agencias de terceros, proveedores de servicios, representantes y agentes.

**2.4 Periodo de conservación**

Almacenaremos la información personal que obtengamos sobre usted durante el proceso de selección únicamente durante el periodo que sea necesaria para las finalidades por las que se realiza el tratamiento. La duración del periodo de tiempo que almacenamos su información dependerá de lo adecuado que sea su perfil y si, finalmente, acaba ocupando el puesto, la naturaleza de la información correspondiente y los motivos de su tratamiento.

No almacenaremos la información relativa a los procesos de contratación (incluyendo las notas de entrevistas) más tiempo del razonable, teniendo en cuenta los plazos prescriptivos para posibles reclamaciones (ampliado para tener en cuenta la conciliación anticipada) tras los cuales se destruirán. En caso de que exista una razón empresarial para almacenar los registros de contratación durante más tiempo del que comprende el periodo de contratación, es posible que dichos datos se almacenen previa consideración de la posible pseudonomización de tales registros y contemplando el periodo de más durante el cual dichos datos se almacenarán. En caso de que su candidatura sea la seleccionada almacenaremos únicamente la información necesaria relacionada con su empleo. Para obtener más información, consulte nuestra notificación de privacidad para empleados, contratistas.

**3 Transferencia de Datos personales a Terceros****3.1 Transferencia de sus Datos personales a terceros**

Podemos conservar información en nuestras oficinas y en las oficinas de compañías del grupo y agencias de terceros, proveedores de servicios, representantes y agentes tal como se ha detallado anteriormente. La información podrá transferirse a nivel internacional entre las compañías del grupo en Estados Unidos y en EMEA (Europa, Oriente Próximo y África). Los países en los que no existe una legislación relativa a protección de datos equivalente a aquella del EEE, la empresa garantiza que

cuenta con medidas de seguridad en vigor que garantizan una seguridad adecuada para la información que almacena. Trabajamos para adoptar las medidas necesarias con el fin garantizar que sus Datos personales se tratan de forma segura y de conformidad con lo dispuesto en la presente Notificación. El receptor de la información estará sujeto a obligaciones de confidencialidad.

#### **4 Sus derechos**

En virtud de la legislación en materia de protección de datos aplicable, tiene los siguientes derechos:

- derecho de acceso, obtención de copias, rectificación y eliminación de sus Datos personales;
- derecho a restringir u oponerse a su tratamiento; y
- (en determinadas circunstancias) derecho a solicitar que determinados Datos personales se le transfieran a usted o a un tercero. Para ejercer este derecho, deberá ponerse en contacto con nosotros a través de los datos que se indican al principio de la presente Notificación.

Tenga en cuenta que, en algunos países, la legislación a nivel nacional local puede suponer derechos complementarios para los interesados.

Puede contactar con Recursos Humanos en caso de que quiera corregir o solicitar acceso a los datos personales de su propiedad que almacenamos o en caso de que tenga alguna duda en relación con esta notificación.

#### **Mantenimiento de la seguridad de su información personal**

Contamos con medidas de seguridad adecuadas para prevenir la pérdida accidental de información personal, así como el acceso y el uso no autorizado. Limitamos el acceso a su información personal a aquellos que tienen una necesidad real de carácter empresarial para acceder a ella. Este tratamiento de su información solo se realizará de forma autorizada y quedará sujeto a cualquier obligación de confidencialidad.

Contamos con procedimientos adecuados para gestionar cualquier indicio de brecha de seguridad. Nos pondremos en contacto con usted y con cualquier organismo correspondiente en caso de que existan indicios de una brecha de seguridad relativa a datos cuando estemos legalmente obligados a ello.

\* \* \*

ANEXO  
INFORMACIÓN QUE RECOPIAMOS Y ALMACENAMOS DURANTE EL PROCESO  
DE SELECCIÓN

**Parte A**  
**Hasta la fase de preselección, incluida**

La información que recopilamos	Cómo recopilamos la información	Por qué recopilamos la información	Cómo usamos y compartimos esta información
<b>Su nombre y datos de contacto (dirección, número de teléfono fijo y móvil, email)</b>	Directamente de los candidatos; agencias de contratación; perfiles externos, como linked in	Interés legítimo: llevar a cabo un proceso de selección justo  Interés legítimo: tramitar las candidaturas, organizar entrevistas e informar sobre los resultados en todas las fases	Permitir a RRHH o al responsable del departamento correspondiente contactar con el candidato para tramitar su candidatura, organizar entrevistas e informar sobre los resultados en todas las fases  Informar al responsable o el departamento correspondiente sobre la candidatura
<b>Detalles sobre formación, experiencia, historial laboral (incluyendo puestos, salario, jornada e intereses)</b>	Por parte del candidato, en el formulario de candidatura cumplimentado y en las notas de la entrevista (en su caso); el agente de selección, perfil externo por ej. linked in	Interés legítimo: llevar a cabo un proceso de selección justo  Interés legítimo: adoptar una decisión informada para la preselección para entrevistas y (en su caso) para la contratación	Adoptar una decisión de contratación informada  La persona que realiza la decisión de preselección recibirá únicamente detalles anónimos o con seudónimo; en caso de selección para la entrevista, el entrevistador recibirá datos no anónimos
<b>Nombre del candidato, datos de contacto y formación, experiencia, historial laboral e intereses</b>	Por parte del candidato, en el formulario de candidatura cumplimentado y en las notas de la entrevista (en su caso); el agente de selección, perfil externo por ej. linked in	Interés legítimo: llevar a cabo un proceso de selección justo  Interés legítimo: en caso de no resultar seleccionado/a, los datos del candidato podrán remitirse a una compañía asociada para comprobar si cuentan con vacantes adecuadas	Comprobar si una compañía asociada cuenta con vacantes adecuadas
<b>Orígenes étnicos o raciales, sexo u orientación sexual, creencias religiosas o similares (siempre que su tramitación esté autorizada por la Unión o el ordenamiento jurídico estatal del estado miembro)</b>	Por parte del agente de selección	Cumplir con nuestras obligaciones legales y por razones de interés público relevante (igualdad de oportunidades o trato). Esta opción podría no aplicarse en todos los países de la UE	Cumplir la normativa sobre igualdad de oportunidades
<b>Información relativa a los antecedentes penales (siempre que su tramitación esté autorizada por la Unión o el ordenamiento jurídico estatal del estado miembro)</b>	Por parte del candidato	Cumplir con nuestras obligaciones legales  Por razones de interés público relevante (evitar o detectar actos ilícitos, sospechosos de financiación de terrorismo o blanqueo de capitales en sectores regulados y protección pública frente a actuaciones fraudulentas)	Adoptar una decisión de contratación informada  Realizar revisiones obligatorias
<b>Detalles los evaluadores</b>	A partir de su formulario de candidatura cumplimentado	Interés legítimo: llevar a cabo un proceso de selección justo]	Llevar a cabo un proceso de selección justo  Información compartida con los responsables correspondientes, personal de RRHH y evaluadores

**Parte B**  
**Antes de la decisión final en el proceso de selección**

La información que recopilamos	Cómo recopilamos la información	Por qué recopilamos la información	Cómo usamos y compartimos esta información
<p>Información sobre historial académico y/o laboral, incluyendo detalles sobre cualquier actuación, agravio o problemas de rendimiento, evaluaciones, tiempo y participación, a partir de las referencias obtenidas sobre el candidato de anteriores empresas y/o formadores</p>	<p>De sus evaluadores (detalles cuyos datos habrá ofrecido el candidato); así como de agentes de selección; perfiles externos como linked in</p>	<p>Interés legítimo: adoptar una decisión de selección informada</p> <p>Interés legítimo: mantener los expedientes de empleo y cumplir con las obligaciones legales, normativas y corporativas y las buenas prácticas laborales</p>	<p>Obtener las referencias apropiadas sobre el candidato</p> <p>Cumplir con las obligaciones legales/normativas</p> <p>Información compartida con los correspondientes responsables y el departamento de RRHH</p>
<p>Información relativa a sus cualificaciones académicas y profesionales</p>	<p>Por parte del candidato, la institución educativa; por parte del órgano profesional correspondiente, en su caso; el agente de selección; el agente externo, como linked in</p>	<p>Interés legítimo: verificar la información sobre calificaciones presentada por el candidato</p>	<p>Adoptar una decisión de contratación informada</p>
<p>Información relativa a los antecedentes penales (siempre que su tramitación esté autorizada por la Unión o el ordenamiento jurídico estatal del estado miembro)</p>	<p>Por parte del candidato</p>	<p>Cumplir el contrato de trabajo</p> <p>Cumplir con nuestras obligaciones legales</p> <p>Interés legítimo: verificar la información sobre antecedentes penales presentada por el candidato</p> <p>Por razones de interés público relevante (evitar o detectar actos ilícitos, sospechosos de financiación de terrorismo o blanqueo de capitales en sectores regulados y protección pública frente a actuaciones fraudulentas)</p>	<p>Adoptar una decisión de contratación informada]</p>
<p>Su nacionalidad y estatus migratorio, así como la información sobre la documentación asociada, como su pasaporte u otra información de identificación e inmigración.</p>	<p>Por parte del agente de selección</p>	<p>Celebrar/cumplir el contrato de trabajo</p> <p>Cumplir con nuestras obligaciones legales</p> <p>Interés legítimo: mantener los expedientes de empleo</p>	<p>Cumplir con el derecho a realizar comprobaciones laborales</p> <p>La información podrá compartirse con los órganos gubernamentales del país</p>
<p>Una copia de su carné de conducir o pasaporte / fotografía</p>	<p>Del candidato o a través de una agencia externa</p>	<p>Celebrar/cumplir el contrato de trabajo</p> <p>Cumplir con nuestras obligaciones legales</p> <p>Cumplir con las condiciones de nuestro seguro</p>	<p>Adoptar una decisión de contratación informada</p> <p>Garantizar que el candidato cuenta con un carné de conducir en pleno vigor</p> <p>La información se podrá compartir con nuestra compañía de seguros</p>